

**CAIET DE SARCINI
pentru**

Servicii de introducere a sistemului de plată prin terminal electronic de acceptare a cardurilor la punctul de încasare -EFT - POS (Electronic fund transfer at Point of Sale) și ON-LINE, pentru încasarea tarifelor percepute de ONRC, prin intermediul cardurilor de debit și a cardurilor de credit.

CPV: 66110000-4 - Servicii bancare (Rev.2)

48983000-2 – Pachete software de dezvoltare (Rev. 2)

Conținut

Abrevieri	3
1 Date generale	4
1.1 Structura organizatorică.....	4
1.2 Legislația privind organizarea și funcționarea instituției	4
1.3 Descrierea instituției.....	6
2 Obiectivul achiziției	9
2.1 Obiectivul general	9
2.2 Scopul achiziției	10
2.3 Situația actuală a sistemului informatic al ONRC.....	10
3 Descrierea detaliată a serviciilor	12
3.1 Serviciile de tranzacționare aferente sistemului de plată prin EFT – POS trebuie să includă:	12
3.1.1. Echipamentul EFT - POS va avea următoarele componente/capabilități tehnice :	12
3.1.2. Echipamentul POS integrate in Self-Service de tip U1000.....	13
3.1.3. Echipamentul POS integrate in Self-Service de tip U2000.....	13
3.1.4 Serviciile de instalare și configurare a echipamentelor EFT – POS	13
3.1.5. Serviciile de tranzacționare.....	14
3.1.6. Operațiuni aferente derulării plăților prin EFT – POS pentru ghiseele de lucru cu publicul ...	15
3.1.7. Operațiuni aferente derulării plăților printr-un sistem de plată self-service	16
3.1.7.1. La elaborarea propunerii tehnice.....	16
3.1.7.2. Conexiunea între POS-ul integrat in Self-Service și Bancă pentru Procesarea Plăților.....	16
3.1.7.3 Decontarea sumelor încasate.....	17
3.1.7.4.. Operațiuni aferente derulării	17
3.2. Serviciile de tranzacționare aferente sistemului de plată ONLINE	19
3.2.1 Generalități	19
3.2.2 Interfața grafică a componentei de plată on-line	20
3.2.3 Securitatea componentei de plată on-line.....	21
3.2.4 Integrarea componentei de plată on-line.....	21
3.2.5 Decontarea sumelor încasate	21
3.2.6 Operațiuni aferente derulării plăților :	21
3.2.7 Raportarea componentei de plată on-line	23
3.2.8 Arhitectura componentei de plată on-line.....	23
3.2.9 Administrarea componentei de plată on-line	23
3.3. Gestionarea și programarea plăților electronice.....	24
3.3.1. Încărcarea fișierelor de plăți.....	24
3.3.2. Semnarea și programarea plăților.....	24



3.3.2. Semnarea și programarea plăților.....	24
3.4.Cerințe privind planul de implementare.....	24
3.3.Gestionarea și programarea plăților electronice.....	24
3.3.1.Încărcarea fișierelor de plăți.....	24
3.3.2. Semnarea și programarea plăților.....	24
3.4.Cerințe privind planul de implementare	24
4Asistența tehnică și suport pentru sistemul de plată EFT-POS și On-line.....	25
4.1Asistența tehnică și comercială de tipul 24/7, trebuie să fie:.....	25
4.2Servicii de mentenanță și suport.....	26
5 Cantități minime/maxime estimate acord cadru, cantități estimate minime/maxime estimate contractsubsecvent.....	26
6.Cerințe de prezentare a ofertei pentru sistemul de plată EFT-POS și On-line	27
7 Informații privind riscurile ce pot apărea în implementarea contractului.....	27
8. Monitorizarea contractului.....	28
9. Modalități de plată.....	29
10. Condiții de recepție.....	29
Anexe.....	31

Abrevieri

ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului
 ORCT – Oficiu al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal
 RC – Registrul Comerțului
 RCCC – Registrul Comerțului Central Computerizat
 BPI – Buletinul Procedurilor de Insolvență
 RL – Registrul Litigiilor
 RBR – Registrul Beneficiarilor Reali
 SAE – Sistem de Arhivă Electronică
 SFEI – Sistem de formulare electronice inteligente
 SII ONRC – Sistemul Informatic Integrat al ONRC
 SOA – Service Oriented Architecture
 SE – Sistemul Existent (sistemul informatic existent al ONRC)
 LCR – Logical Change Record
 SQL – Structured Query Language
 FTP – File Transfer Protocol – protocol de schimb de fișiere
 BPEL – Business Process Execution Language – limbaj de definire a proceselor de afaceri
 WSDL – Web Service Description Language – limbaj de descriere a serviciilor web
 CRL – Certificate Revocation List – lista de certificate invalide a unei autorități de certificare

1.Date generale

1.1.Structura organizatorică

Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) este instituție publică cu personalitate juridică organizată în subordinea Ministerului Justiției, finanțat integral de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Justiției.

În subordinea ONRC sunt organizate 42 oficii teritoriale, fără personalitate juridică, și care funcționează pe lângă tribunale.

1.2. Legislația privind organizarea și funcționarea instituției

Funcționarea și organizarea sunt reglementate de următorul cadru juridic :

Registrul Comerțului

- Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative privind registrul comerțului cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 166/2003 privind acordarea unor facilități fiscale studenților care doresc să înființeze o afacere proprie;
- H.G. nr. 962/2017 privind aprobarea tarifului pentru unele operațiuni efectuate de Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- H.G. nr. 1296/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile și procedura de eliberare a acordului scris pentru folosirea denumirii, prevăzut la art. 39 din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului justiției nr. 1788/C/2011 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile auxiliare prestate de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Ordinul ministrului justiției nr. 1520/C/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- Ordinul nr. 5307/C/2022 pentru aprobarea formatului formularului-tip de act constitutiv, a formatului cererii de înregistrare, a formatului, a elementelor de siguranță și a structurii certificatului de înregistrare, în formă letrică și electronică, a modelului declarației-tip pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității, a modelului certificatului constatator privind înregistrarea declarației pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității și a structurii identificatorului unic la nivel european - EUID ;
- Legea nr. 31/1990, societăților, republicată;
- H.G. nr. 885/1995, republicată, privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, republicată;
- Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 377 din 17 aprilie 2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională;

- O.U.G. nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 236/2018 privind distribuția de asigurări;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în executarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Titlul V - Cartea I, privind grupurile de interes economic, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației
- Legea nr. 566/2004 a cooperației agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 2137/1985 privind Gruparea Europeană de Interes Economic;
- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 2157/2001 privind statutul societății europene, versiunea consolidată;
- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1435/2003 privind statutul societății cooperative europene, versiunea consolidată.

Buletinul Procedurilor de Insolvență

- Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.460/2005 privind conținutul, etapele, condițiile de finanțare, publicare și distribuire a Buletinului procedurilor de insolvență, modificată și completată prin HG nr.1881/2006;
- Ordinul nr.1187/C/2005 al ministrului justiției și libertăților cetățenești privind aprobarea Procedurii de comunicare a actelor de procedură, a documentelor care le însoțesc și a informațiilor cuprinse în acestea între instanțele judecătorești, judecătorii-sindici, administratorii și lichidatorii desemnați și Oficiul Național al Registrului Comerțului, în vederea editării Buletinului procedurilor de reorganizare judiciară și faliment;
- Ordinul nr.1692/C/2006 al ministrului justiției și libertăților cetățenești privind aprobarea formatului Buletinului Procedurilor de Insolvență și a conținutului cadru al citațiilor, comunicărilor, hotărârilor judecătorești, convocărilor, notificărilor și a altor acte care se publică în acesta și al dovezii privind îndeplinirea procedurii de citare, comunicare, convocare și notificare, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.124/2007 pentru aprobarea prețului de vânzare al Buletinului Procedurilor de Insolvență;
- Ordinul nr.520/C/2007 al ministrului justiției și libertăților cetățenești privind aprobarea tarifelor de publicare în Buletinul Procedurilor de Insolvență a actelor de procedură emise de administratorii și lichidatorii judicari;
- Ordinul nr. 381/C din 12 februarie 2024 privind aprobarea tarifelor pentru informațiile și documentele eliberate din Buletinul procedurilor de insolvență;

- Ordinul nr.1320/C/2008 al ministrului justiției și libertăților cetățenești pentru modificarea Ordinului ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1692/C/2006 privind aprobarea formatului Buletinului Procedurilor de Insolvență și a conținutului cadru al citațiilor, comunicărilor, hotărârilor judecătorești, convocărilor, notificărilor și a altor acte care se publică în acesta și al dovezii privind îndeplinirea procedurii de citare, comunicare, convocare și notificare;

Registrul litigiilor

În afara actelor normative menționate anterior, Codul de procedură civilă, Codul Civil, Codul de Procedură Penală, codul Penal, Codul Muncii.

Registrul Beneficiarilor Reali

- Legea nr 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinului ministrului justiției nr. 7323/C/2020 pentru aprobarea Procedurii de înregistrare online și de aprobare a tarifelor pentru accesul la Registrul beneficiarilor reali ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

1.3.Descrierea instituției

Viziunea și misiunea ONRC

Viziunea ONRC este de a contribui la dezvoltarea mediului de afaceri din România, prin oferirea de servicii publice de calitate, flexibile și orientate către nevoile specifice ale solicitanților.

Misiunea principală a Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) constă în prestarea serviciului public de ținere a registrului comerțului și de efectuare a publicității legale a actelor și faptelor întreprinzătorilor, precum și efectuarea procedurii de citare și publicitate a procedurilor de insolvență.

Valori ale ONRC

1. **Orientarea către solicitanții de servicii publice** – ONRC este o instituție publică total dedicată solicitanților de servicii, adaptându-se la particularitățile activităților comerciale ale fiecăruia, astfel încât înregistrarea datelor întreprinzătorilor să fie făcută cu acuratețe;
2. **Accesibilitatea serviciilor** – ONRC caută continuu noi mijloace pentru a face serviciile “să vină mai aproape de solicitant” și pentru a spori promptitudinea prestației sale;
3. **Transparență** – transparența operațiunilor în raport cu mediile de business și guvernamentale este un deziderat constant al ONRC.

Factori cheie ai dezvoltării ONRC

1. **Digitalizarea serviciilor destinate mediului de afaceri (G2B) pe baza identității electronice**, condiție a autentificării on-line a utilizatorilor externi;
2. **Cresterea accesibilității serviciilor**, prin dezvoltarea serviciilor destinate mediului de afaceri (G2B) on-line, ca alternativă la serviciile de ghișeu; **Integrarea cu aplicații de e-Payment în arhitectura de sistem a ONRC** în vederea facilitării plăților on-line;
3. **Implementarea practicilor europene cu privire la serviciile publice;**

4. **Respectarea prevederilor legislative cu privire la înregistrarea întreprinzătorilor și editarea Buletinului Procedurilor de Insolvență;**
5. **Creșterea calității serviciilor**, în întâmpinarea nevoii crescânde a mediului de afaceri pentru servicii mai accesibile;
6. **Asigurarea securității în condițiile creșterii continue a disponibilității datelor** pentru asigurarea confidențialității și continuității serviciilor on-line;
7. **Asigurarea interoperabilității interinstituțională;**
8. **Instruirea prealabilă a resurselor umane** pentru a îmbunătăți interacțiunea operatorilor umani cu noile servicii;
9. **Creșterea eficienței interne a ONRC**, prin implementarea unei infrastructuri IT moderne care să suporte serviciile destinate mediului de afaceri (G2B) și serviciile destinate altor instituții guvernamentale (G2G) precum și prin implementarea/automatizarea unor procese IT necesare exploatării eficiente a acestei infrastructuri.

Strategia ONRC

1 În planul serviciilor destinate mediului de afaceri (G2B):

- Atragerea de noi solicitanți de servicii, prin prestații prompte, personalizate și promovarea unor tarife accesibile;
- Accesibilitate în furnizarea serviciilor, inclusiv prin asigurarea disponibilității on-line a acestora;
- Dezvoltarea de servicii "user centric" (servicii cu valoare adăugată);
- Protejarea datelor transmise de solicitanți.

2 În planul serviciilor cu alte instituții guvernamentale (G2G):

- Identificarea permanentă de noi oportunități de colaborare cu instituții publice centrale și județene pentru promovarea intereselor comune (furnizarea de servicii cu valoare adăugată, elaborarea de propuneri legislative și norme metodologice, etc.);
- Creșterea permanentă a numărului de protocoale de colaborare de schimb de date.

3 În plan intra-instituțional:

La nivel managerial:

- Creșterea posibilităților de control și monitorizare internă;
- Evaluarea periodică a fluxurilor de lucru și de transmitere a informațiilor precum și identificarea oportunităților pentru optimizarea acestora.

În plan tehnologic:

- Evaluarea și re tehnologizarea permanentă a infrastructurii IT&C de suport, în scopul derulării eficiente atât a serviciilor publice, cât și a activităților interne;
- Asigurarea securității datelor preluate/procesate/ transmise;
- Creșterea interoperabilității interinstituționale la nivel de back-office/ front-office.

În domeniul resurselor umane:

- Managementul eficient al posturilor;
- Fidelizarea angajaților, prin politici adecvate și atractive;
- Posibilități sporite de perfecționare profesională, prin asigurarea accesului la programe de instruire;
- Optimizarea comunicării intra-instituționale pe orizontală (atât în cadrul ONRC, cât și ORCT), precum și pe verticală (ONRC-ORCT).

4 În plan economico-financiar:

Gestiunea eficientă a resurselor materiale și financiare:

- optimizarea proceselor de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor;
- planificarea anuală a bugetului și investițiilor pe baza analizelor de execuție și a prognozelor;

- corelarea proceselor de achiziții publice cu nevoile reale;
- gestionarea corespunzătoare a patrimoniului.

Identificarea de noi pârgii pentru minimizarea costurilor

Atribuțiile ONRC sunt reglementate, în principal, de Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului National al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1520/C/2024, cu modificările ulterioare.

Astfel, în conformitate cu prevederile capitolului 1 din Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului National al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, ONRC este organizat pe 2 niveluri:

- **nivel național**, reprezentat de Oficiul National al Registrului Comerțului ce funcționează în subordinea Ministerului Justiției și
- **nivel local**, reprezentat de cele 42 de Oficii ale registrului comerțului funcționează pe lângă tribunale (ORCT) sunt organizate în fiecare reședință de județ, în subordinea ONRC fără personalitate juridică.

ONRC are atribuțiile care îi revin potrivit dispozițiilor Legii nr. 265/2022 - privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, ale Legii societăților nr. 31/1990 - republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016; ale Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 151/2015 - privind procedura insolvenței persoanelor fizice, cu modificările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Justiției nr. 2.594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor precum și cele stabilite prin alte acte normative cu incidență în domeniul său de activitate.

Principalele funcții ale Oficiului National al Registrului Comerțului și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 265/2022 - privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului National al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1082/C/2014 cu modificările ulterioare și ale Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare sunt:

- funcția de ținere a registrului comerțului;
- funcția de ținere a registrului central privind beneficiarii reali, organizat la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului pentru persoanele juridice care au obligația de înmatriculare în registrul comerțului, cu excepția regiilor autonome, companiilor și societăților naționale
- funcția de eliberare de înscrisuri și de informare;
- funcția de arhivare a înscrisurilor în baza cărora se efectuează înregistrările în registrul comerțului;
- funcția de asistență pentru persoanele fizice și juridice supuse înregistrării în registrul comerțului;
- funcția de editare, publicare și furnizare a Buletinului procedurilor de insolvență;

Cât privește funcția de ținere a registrului comerțului exercitată de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale aceasta se poate detalia astfel:

- înregistrarea tuturor persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare, a sucursalelor înființate de acestea, precum și a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale care desfășoară activități economice, cu sediul social/sediul profesional pe raza teritorială a tribunalului;
- evidența datelor din documentele de înregistrare ale persoanelor supuse înregistrării, precum și arhiva oficială a documentelor cu caracter constitutiv sau modificator ale acestora, cea de publicitate legală;
- efectuarea publicității legale a actelor și datelor înregistrate în registrul comerțului;
- transmiterea datelor în vederea înregistrării fiscale a contribuabililor și obținerii codului unic de înregistrare de la Ministerul Finanțelor Publice, precum și a informațiilor din cazierul fiscal, în condițiile legii;

- eliberarea certificatului de înregistrare și a certificatului de înscriere de mențiuni, după caz, precum și a certificatelor constatatoare emise în baza declarațiilor-tip pe propria răspundere și transmiterea acestor declarații către autoritățile publice competente;
 - transmiterea cererilor de înregistrare a documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social și de eliberare a certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social alături de actele doveditoare ale dreptului de folosință către administrațiile finanțelor publice, în vederea emiterii certificatelor pentru spațiul cu destinație de sediu social și a adeverințelor privind înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social;
 - înregistrarea declarațiilor pe proprie răspundere privind Beneficiarii Reali conform Legii nr.129/2019.
- Cât privește serviciile publice oferite de ONRC, acestea pot fi grupate, în principal, astfel:

- asistență acordată persoanelor interesate pentru înregistrarea în registrul comerțului;
- înregistrarea în registrul comerțului, furnizarea de informații din registrul comerțului și eliberarea de copii;
- publicare și furnizare BPI, furnizarea de informații din BPI, de certificate constatatoare, de rapoarte istorice și eliberarea de copii;
- înregistrarea în registrul beneficiarilor reali, furnizarea de informații din registrul beneficiarilor reali și eliberarea de informații de pe declarațiile privind beneficiarii reali.

2. Obiectivul achiziției

2.1. Obiectivul general

Majoritatea serviciilor publice on-line oferite prin implementarea proiectului "Servicii on-line (de e-guvernare) oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat", solicita și plata on-line a acestora prin intermediul unui procesator de plată on-line specializat. Serviciile on-line care ofera posibilitatea plății on-line sunt următoarele:

- Serviciul online pentru obținerea de certificate constatatoare și furnizări de informații din registrul comerțului;
- Furnizarea de informații la zi din bazele de date privind profesioniștii înregistrați la Registrul Comerțului;
- Completarea on-line și offline și transmiterea electronică a tuturor cererilor / formularelor (înmatriculări, mențiuni, cereri de informații și documente etc.) utilizate în activitatea registrului comerțului, inclusiv a documentelor doveditoare necesare pentru susținerea cererilor, documente și informații ce vor fi încărcate în baze de date specifice, utilizând tehnologii hardware și software moderne și performante;
- Furnizarea de statistici personalizate, pe baza datelor înregistrate în registrul comerțului central computerizat - RCCC (informații la zi și din istoric);
- Furnizarea de informații privind istoricul firmei;
- Eliberarea de copii semnate electronic cu certificat digital calificat din arhiva electronică de documente constituită din dosarele profesioniștilor;
- Completarea și transmiterea on-line, cu semnătură electronică, a formularelor, a actelor de procedură și a informațiilor pentru publicare în Buletinul Procedurilor de Insolvență (BPI);
- Furnizarea on-line a publicației BPI prin extinderea criteriilor de selectare disponibile utilizatorilor;
- Completarea și transmiterea on-line, cu semnătură electronică, a comenzilor pentru abonament BPI și a cererilor de furnizare informații;
- RBR – serviciul online de furnizare de informații din registrul beneficiarilor reali.

Implementarea unor servicii publice on-line eficiente și performante, care au ca efect reducerea timpului de acces și eliminarea birocrăției, impun și plata on-line prin intermediul unui procesator de plată on-line specializat.

Integrarea cu aplicații de e-Payment în arhitectura de sistem a ONRC în vederea facilitării plăților on-line, precum și faptul că solicitanții de servicii trebuie încurajați pentru efectuarea de plăți electronice prin medii on-line, este necesară având în vedere următoarele:

- unul din obiectivele principale ale proiectului "Servicii on-line (de e-guvernare) oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat" este: creșterea numărului de utilizatori ai serviciilor publice on-line oferite de ONRC
- automatizarea procesării fluxului de date aferent, pentru degrevarea personalului din front și back-office

2.2.Scopul achiziției

Având în vedere:

- necesitatea asigurării sustenabilității serviciului de plată specific mediilor on-line necesar serviciilor on-line puse la dispoziția solicitanților – obiectiv principal al proiectului "Servicii on-line (de e-guvernare) oferite de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) pentru comunitatea de afaceri prin intermediul unui portal dedicat"

- în conformitate cu prevederile art. 1 din OUG nr. 193/12.12.2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, agenții economici furnizori de servicii de utilitate publică, precum și instituțiile publice care încasează impozite, taxe, amenzi, penalități și alte obligații de plată sunt obligați să accepte încasări și prin intermediul cardurilor de debit și a cardurilor de credit este necesară asigurarea achiziționării de servicii bancare de încasare a unor tarife prin intermediul cardurilor bancare, asigurate de un furnizor specializat.

ONRC își modernizează permanent echipamentele prin care să faciliteze plăților online prin portal și plățile prin echipamente EFT-POS cât și prin sisteme de plată tip Self Service .

2.3.Situația actuală a sistemului informatic al ONRC

Începând cu data de 26 iulie 2024, **ONRC** utilizează la nivel național, atât la sediul central, cât și la sediile celor 42 de birouri ale registrului comerțului de pe lângă tribunale (**ORCT**) organizate în subordinea **ONRC**, inclusiv sediile celor 16 birouri teritoriale care funcționează pe lângă **ORCT**, un nou sistem informatic integrat, pentru asigurarea de servicii on line destinate comunității de afaceri prin intermediul unui portal dedicat.

Beneficiarii direcți ai sistemului informatic integrat sunt reprezentați de următoarele categorii:

- Solicitanții de servicii publice:
 - persoane juridice - servicii destinate mediului de afaceri - "Government to Business" (G2B);
 - persoane fizice - servicii destinate persoanelor fizice - "Government to Citizen" (G2C)
 - instituții publice - servicii destinate instituțiilor guvernamentale - "Government to Government" (G2G)
- Instituțiile publice colaboratoare, cu care ONRC dezvoltă relații de tip G2G

Beneficiarii indirecti ai proiectului sunt următorii:

- Administrația publică, datorită eficientizării furnizării serviciilor publice și contribuției proiectului la reducerea birocratiei;
- Angajații companiilor, datorită eliminării timpului alocat deplasării la sediile **ONRC** precum și reducerii costurilor aferente utilizării serviciilor instituției.

Oferta de servicii a **ONRC** în raport cu segmentele mai sus menționate este după cum urmează:
Servicii destinate mediului de afaceri (G2B)

- a. Înregistrarea tuturor persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare, a persoanelor fizice autorizate și asociațiilor familiale, care desfășoară activități economice
- b. Înscrierea de mențiuni pentru toate persoanele juridice, persoane fizice autorizate și asociații familiale, care au fost supuse înregistrării
- c. Eliberarea de certificate constatatoare, extrase de registru și alte înscrisuri pentru profesioniști
- d. Editarea Buletinului Procedurilor de Insolvență în care se publică citațiile, convocările și notificările actelor de procedură efectuate de instanțele judecătorești, practicienii în insolvență și alte persoane interesate
- e. Furnizarea de statistici cu privire la profesioniști
- f. Punerea la dispoziție de informații legale despre firme din registrul central al comerțului
- g. Asigurarea liberului acces la informații de interes public.

Servicii destinate instituțiilor guvernamentale (G2G)

- h. Colaborarea cu autoritățile și instituțiile publice responsabile pentru elaborarea, actualizarea și utilizarea unor nomenclatoare unitare pe plan național
- i. Colaborarea cu autoritățile și instituțiile publice implicate în constituirea și autorizarea funcționării profesioniștilor, pentru simplificarea procedurilor specifice
- j. Obținerea și asigurarea evidenței acordurilor privind folosirea denumirii firmei
- k. Editarea Buletinului Procedurilor de Insolvență în care se publică citațiile, convocările și notificările actelor de procedură efectuate de instanțele judecătorești, practicienii în insolvență și alte persoane interesate
- l. Punerea la dispoziție de informații legale despre firme din registrul central al comerțului
- m. Furnizarea de statistici cu privire la profesioniști
- n. Asigurarea liberului acces la informații de interes public.

Servicii destinate persoanelor fizice (G2C)

- o. Punerea la dispoziție de informații legale despre firme din registrul central al comerțului
- p. Furnizarea de statistici cu privire la profesioniști
- q. Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.

Prin intermediul portalului de servicii on-line My Portal.onrc.ro se asigură următoarele servicii:

Secțiunea G2B și G2C:

- Servicii on-line specifice Registrul Comerțului
- Servicii on-line specifice Buletinului Procedurilor de Insolvență (BPI)
- Servicii on-line specifice registrului beneficiarilor reali (RBR)

Secțiunea G2G

- Servicii specifice Registrul Comerțului
- Servicii specifice BPI

Sistemul informatic al ONRC conține următoarele componente:

- **Componenta Registrul Litigiilor**, care este un sistem centralizat, utilizat la nivel național de ONRC și ORCT-uri.



- **Componenta Buletinul Procedurilor de Insolvență**, care este un sistem centralizat, utilizat la nivel național de ONRC și ORCT-uri.
- **Componenta Registrul Beneficiarilor Reali**, care este un sistem centralizat, utilizat la nivel național de ONRC și ORCT-uri.

3.Descrierea detaliată a serviciilor

3.1.Serviciile de tranzacționare aferente sistemului de plată prin EFT – POS trebuie să includă:

3.1.1.Echipamentul EFT – POS, pentru ghiseele de lucru cu publicul va avea următoarele componente/capabilități tehnice :

- Cititorul de carduri bancare (banda magnetică, cip, contactless)
- Tastatura compliant PCI pentru introducerea datelor în momentul efectuării tranzacției care trebuie să asigure siguranța și securitatea informațiilor introduse de client;
- Imprimanta pentru eliberarea chitanțelor prin care se va certifica efectuarea plății cu suma aferentă
- Display pentru vizualizarea informațiilor;

Soluția prezentată va asigura respectarea tuturor reglementărilor internaționale impuse de organizațiile VISA/MASTERCARD. Echipamentele EFT - POS de acceptare la plată a cardurilor vor fi obligatoriu de ultimă generație în conformitate cu standardele EMV (Europay, MasterCard and VISA), iar soluția tehnică va răspunde tuturor reglementărilor PCI (Payment Card Industry).

- Asigurarea conexiunii, independente de infrastructura, necesară funcționării echipamentului.
- Furnizarea, instalarea și particularizarea echipamentelor de tip EFT - POS în toate locațiile indicate de autoritatea Contractantă și înlocuirea acestora în caz de defecțiune, în termenele stipulate mai jos, fără costuri pentru Autoritatea contractantă.
- Asigurarea posibilității de a suplimenta numărul de aparate POS, la solicitarea Autorității Contractante
- Acceptarea la plată prin intermediul EFT - POS a principalelor tipuri de carduri bancare de credit sau de debit, de tip embosat (cu litere în relief) sau indentat (cu litere gravate);
- Durata maximă a unei tranzacții de la momentul cererii și până la aprobare nu trebuie să depășească 5 (cinci) secunde ca viteza de procesare pentru echipamente Ethernet și nu mai mult de 10 (zece) secunde pentru echipamente GPRS (General Packet Radio Service) (acolo unde este cazul) – dial-up. Banca ofertantă asigură terminalele care vor fi utilizate de către Autoritatea contractantă și poate utiliza infrastructura existentă a ONRC.
- Administrarea tranzacțiilor, ce permite monitorizarea și filtrarea tranzacțiilor electronice, înlăturându-le pe cele la care banca emitentă a cardului utilizat la plată nu acceptă tranzacția de plată (o refuza pe baza unui motiv) și pe cele considerate ca grad ridicat de risc (filtrare antifraudă) în regim permanent, 24 ore din 24, 7 zile din 7;
- Asigurarea transmisiilor de date securizate în rețea, pentru gestionarea tranzacțiilor între punctul de tranzacție și băncile implicate;
- Asigurarea de către operatorul bancar a unei soluții de backup privind transmisiile de date între infrastructura ONRC și bancă; soluția de backup trebuie să permită balansarea automată (sub 10 secunde) între infrastructura principală și backup;
- Servicii de mentenanță, suport tehnic, ce includ și instruirea personalului pentru utilizarea echipamentului și manualele aferente;
- Asigurarea gratuită a consumabilelor necesare pentru funcționarea echipamentelor EFT - POS în exploatare;
- Transmiterea/preluarea în format electronic a settlement-ului (chitanța centralizatoare) efectuat pentru fiecare echipament EFT – POS;



- Asigurarea efectuării zilnice a settlement-ului automat după încheierea programului de lucru, pentru toate locațiile indicate de Autoritatea Contractantă;
- Monitorizarea, centralizarea și raportarea prin intermediul unui serviciu de tip „internet banking” pentru toată infrastructura de POS aflată în cadrul Autorității Contractante (ONRC/ORCT). Astfel banca va permite accesul, monitorizarea prin intermediul unui serviciu de tip internet banking la nivelul conturilor, după cum urmează:
- fiecare delegat pe cont din subunitățile Autorității contractante își va putea vizualiza / consulta numai contul care îi aparține, prin e-token pus la dispoziție de ofertant pentru fiecare subunitatea a Autorității contractante
- la nivel central al Autorității Contractante se va da acces la vizualizarea / consultarea tuturor conturilor deținute de Autoritatea Contractantă, de la toate subunitățile sale, prin e-token pus la dispoziție de ofertant pentru un număr de 5 salariați ai ONRC
 - Generarea zilnică, în format digital, a extrasului de cont pentru fiecare cont alocat fiecărui EFT – POS amplasat la nivelul subunităților (ORCT- urilor teritoriale) și punerea sa la dispoziția Autorității Contractante, prin intermediul serviciului de “internet-banking”.
 - Informațiile minime obligatorii care trebuie să le cuprindă extrasul de cont: număr card, număr chitanță (numărul chitanței este element obligatoriu deoarece este nevoie de o cheie de control între extrasul de cont și chitanțele emise de POS), suma, data, ora, minut, etc.
 - Efectuarea viramentelor, respectiv transmiterea (transferarea) banilor din contul/ subconturile clientului în contul/ conturile deschise la Trezorerie centrală și/sau locală conform borderourilor transmise de Autoritatea Contractantă, care conțin destinația detaliată a sumelor încasate;
 - Asigurarea rapoartelor statistice în format structurat pentru a fi procesat de aplicațiile informatice și la periodicitatea solicitată de Autoritatea Contractantă;

3.1.2 Echipamentul POS integrate in Self-Service de tip U1000, sau echivalent - terminal fără supraveghere– echipament de plată pentru self service, va avea componentele și capabilitățile tehnice conform anexă atașată

Furnizarea, instalarea și particularizarea echipamentelor POS de tip U1000 sau echivalent integrate în 56 Self-Service deținute de Autoritatea contractantă, ofertantul o va face cu respectarea dimensiunilor pentru integrarea acestora, în toate cele 43 de locații indicate și înlocuirea acestora în caz de defecțiune, în termenele stipulate mai jos, fără costuri pentru Autoritatea contractantă.

3.1.3 Echipamentul POS integrate in Self-Service de tip U2000, sau echivalent - terminal fără supraveghere -echipament de plată pentru self service, va avea componentele și capabilitățile tehnice conform anexă atașată

Furnizarea, instalarea și particularizarea echipamentelor POS de tip U2000 sau echivalent integrate în 91 Self-Service deținute de Autoritatea contractantă, cu respectarea dimensiunilor pentru integrarea acestora, în toate cele 43 de locații indicate și înlocuirea acestora în caz de defecțiune, în termenele stipulate mai jos, fără costuri pentru Autoritatea contractantă.

3.1.4 Serviciile de instalare și configurare a echipamentelor EFT – POS atât pentru ghișeele pentru lucru cu public cât și pentru echipamentele de plată tip Self Service vor fi asigurate pentru toate locațiile, respectiv sediul central, sediul ORCT București , sediile ORCT din fiecare reședință de județ, precum și după caz sediile birourilor teritoriale sau a altor ghișee ale instituției. Autoritatea Contractantă va informa ofertantul asupra punctelor de instalare în incinta fiecărei locații în parte.

Instalarea se va efectua în baza unui program de implementare propus de ofertant și acceptat de Autoritatea Contractantă, planificat **într-o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare înainte de intrarea în vigoare a primului contract subsecvent.**

Soluția tehnică pentru transmiterea securizată a datelor între fiecare locație și bancă va fi asigurată de ofertant.

Toate echipamentele instalate vor trebui să fie capabile să asigure funcționarea la parametri optimi, cu aceleași caracteristici funcționale și vor permite acceptarea la plată a principalelor tipuri de

carduri bancare de credit sau de debit, de tip embosat (cu litere în relief) sau indentat (cu litere gravate), iar după metoda de acceptare la plată trebuie să aibă capabilități funcționale pentru citirea cardurilor magnetic stripe, cip și contactless.

Toate accesoriile necesare pentru instalarea echipamentelor vor fi asigurate de ofertant.

3.1.5. Serviciile de tranzacționare

Procedura de plată a tarifelor prin intermediul cardurilor de debit și a cardurilor de credit prin echipamente de tip EFT - POS se va derula după cum urmează:

a) La nivelul echipamentului POS:

- Echipamentul EFT - POS va permite deschiderea automată a unei sesiuni de lucru;
- Pentru plată, terminalele vor permite tranzacții contactless (indiferent dacă sunt făcute cu cardul, telefonul, smartwatch-ul); în situația în care nu se prezintă un card contactless, personalul Autorității Contractante va introduce cardul bancar în cititorul de card al echipamentului POS, apoi va efectua procedurile stabilite;
- Echipamentul EFT - POS va permite introducerea datelor necesare efectuării plății electronice (pin, cod de securitate, parola, etc.) de către plătitor;
- Echipamentele EFT - POS trebuie să fie astfel setate încât să ceară de preferință introducerea codului pin de către client în conformitate cu reglementările în domeniu și în funcție de detaliile de emisie a cardului;
- Banca va efectua verificările necesare privind valabilitatea cardului și existența sumelor în cont, după care echipamentul EFT - POS va solicita introducerea datelor necesare efectuării plății electronice;
- Finalizarea tranzacției se efectuează printr-un mesaj de aprobare afișat pe echipamentul EFT - POS și va fi certificată prin chitanța tipărită pentru plătitor, după caz;
- În situația în care cardul nu este valid sau nu există sumele aferente în cont, Banca va transmite un mesaj către terminal și tranzacția va fi respinsă;
- Tranzacțiile care au fost refuzate vor fi evidențiate în raportul detaliat, indiferent de motivul refuzului (insuficienți bani în cont, card ce prezintă risc de fraudare, întrerupere a comunicației cu banca, etc.)
- Cerințe pentru echipamente de tip EFT – POS, instalate la ghișeele de lucru cu publicul:
 - Echipamentul va permite anularea unei tranzacții efectuate prin EFT - POS în aceeași zi, cu eliberarea unei chitanțe corespunzătoare în două exemplare; banca va asigura canale de comunicare directe cu Autoritatea Contractantă pentru tratarea în regim imediat a acestor situații;
 - Echipamentul va permite retipărirea ultimei chitanțe (pentru situațiile în care aceasta s-a deteriorat sau terminalul a rămas fără rolă de hârtie la nivelul imprimantei);
 - La sfârșitul sesiunii de lucru echipamentul EFT - POS va furniza o chitanță centralizatoare (settlement) conținând **suma totală** încasată prin intermediul aparatului și un **raport detaliat** sub formă de jurnal conținând toate operațiile efectuate de la ultimul settlement (tranzacții cu carduri proprii, tranzacții cu carduri emise de alți operatori bancari, evidențiate separat) sau un jurnal în care tranzacțiile se vor evidenția în ordine cronologică.

b) La nivelul băncii

Tranzacția efectuată prin echipamentul EFT - POS se va derula la 3 nivele:

- Între banca gestionară a serviciilor de plată prin EFT - POS și banca emitentă a cardului clientului pentru lansarea tranzacției;
- Între banca emitentă a cardului și banca gestionară a serviciilor de plată prin EFT - POS pentru autorizarea tranzacției, cu afișarea mesajului de aprobare a tranzacției de către posesorul de card;
- Între banca gestionară a serviciilor de plată prin EFT - POS și contul/conturile Autorității Contractante pentru virarea sumelor aferente, deschise la trezoriile statului.

3.1.6.Operațiuni aferente derulării plăților prin EFT – POS pentru ghiseele de lucru cu publicul

- Banca va deschide pe numele Autorității Contractante și al subunităților subordonate acesteia, câte un cont curent pentru tarifele reprezentând venituri la bugetul de stat, un cont curent colector pe numele Autorității Contractante pentru tarifele reprezentând venituri proprii
- Fiecărui cont curent îi va corespunde un echipament EFT-POS sau mai multe, în funcție de necesitățile Autorității Contractante (de exemplu, la ORCT București, unde există mai multe posturi de încasare, va exista inițial un număr de cel puțin 4 echipamente EFT-POS).
- Toate tranzacțiile efectuate cu carduri piedute/furate, care nu au fonduri suficiente sau au alte restricții impuse de banca emitentă vor fi respinse.
- Comisionul de tranzacționare se va aplica doar tranzacțiilor efectuate și finalizate.
- Comisionul de tranzacționare nu va fi aplicat pentru tranzacțiile refuzate sau anulate din orice motive.
- Banca va credita contul/conturile/subconturile deschise pentru Autoritatea Contractantă și subunitățile subordonate acesteia, la ziua Z+1 până la ora 12 pentru toate tranzacțiile aprobate la ziua Z și confirmate prin generarea settlementului și va vira sumele tranzacționate, conform borderoului transmis, în contul/conturile comunicate de Autoritatea Contractantă către conturile Trezoreriilor statului tot în ziua Z+1. Dacă ziua Z+1 cade într-o zi nelucrătoare conform legii /zi de sărbătoare legală atunci termenul este în ziua lucrătoare imediat următoare.
- Tarifele reprezentând venituri proprii, încasate la subunitățile subordonate Autorității Contractante, vor fi virate inițial în contul colector unic de venituri proprii deschis la ONRC sediul central și apoi către contul Trezoreriei statului comunicat de Autoritatea Contractantă, conform borderourilor transmise, tot în ziua Z+1. Dacă ziua Z+1 cade într-o zi nelucrătoare conform legii /zi de sărbătoare legală atunci termenul este în ziua lucrătoare imediat următoare (de exemplu, de la subunitatea ORCT Constanța tarifele vor fi virate în contul colector de venituri proprii ONRC-central și apoi către contul deschis la trezoreria statului indicat de Autoritatea Contractantă).
- Banca va pune la dispoziția Autorității Contractante, spre verificare, privind serviciile de tranzacționare efectuate, următoarele **documente**:

➤ **Extrase de cont zilnice** cu toate tranzacțiile derulate prin contul respectiv, cu evidențierea pe Credit a încasărilor, iar pe Debit a plăților. Este interzis ca pe Credit să fie evidențiate alte sume decât cele aferente încasărilor.

Tranzacțiile înregistrate la nivelul conturilor se vor evidenția printr-un extras de cont ce va fi pus la dispoziția Autorității Contractante și subunităților acesteia prin intermediul accesului la serviciul de internet banking, fie transmis în format electronic, zilnic, fiecărei subunități teritoriale (la sfârșitul programului de lucru sau a doua zi, dimineața, pentru ziua precedentă, sau la cerere, asigurându-se și posibilitatea listării sale pe hârtie. Accesul la vizualizarea extraselor de cont va fi permis pentru fiecare subunitate doar pentru contul său și numai pentru Autoritatea Contractantă la toate conturile.

➤ **Rapoarte zilnice și lunare** detaliate ale tranzacțiilor efectuate prin intermediul fiecărui echipament EFT - POS în format electronic sau tipărite la cererea Autorității Contractante, transmise la adresele de email ce vor fi stabilite, cu prezentarea defalcată a comisioanelor convenite, care vor cuprinde cel puțin următoarele informații: ORCT, Data Tranzacției, Valoarea tranzacției, Nr. card, ID terminal, Data decontării, RRN, Valoare comision. Raportul lunar va fi transmis în maxim 5 zile de la închiderea lunii La solicitarea Autorității Contractante banca va putea pune la dispoziție rapoarte pentru o perioadă specificată sau pentru un anumit terminal.

Facturarea serviciilor prestate se va face în termenul prevăzut de lege.

- Banca va asigura atât suport gratuit cât și o persoană de contact la o linie de telefon și o adresă de e-mail dedicate, în funcție de programul Autorității Contractante (în intervalul orar 8.00 -18.00), pe tot parcursul derulării activității de acceptare la plată a cardurilor bancare, astfel încât orice solicitare, suport sau corecție să fie asigurate de către bancă în mod eficient și în cel mai scurt timp;

- Banca va asigura numai la cererea Autorității Contractante, reversarea totală sau parțială a unei tranzacții efectuate în cel mai scurt timp posibil, cu eliberarea unei dovezi corespunzătoare; se vor asigura canale de comunicare directă pentru tratarea în regim imediat a acestor situații.
- În ziua Z, banii încasați prin intermediul EFT – POS, în intervalul orar 8 -16:30 (luni-joi) și în intervalul orar 8 -14:00 (vineri), vor fi confirmați de către Autoritatea Contractantă prin generarea settlementului (raportul scos de aparatul POS, care confirmă că toate tranzacțiile sunt corecte ca sume tranzacționate și cuvenite), banca urmând a credita conturile Autorității contractante; Facem mențiunea ca intervalul orar va putea fi modificat de părți, la semnarea Acordului Cadru / contractelor subsecvente;
- În ziua Z+1, banca va asigura prin intermediul serviciului de internet-banking, upload-ul unui singur fișier pentru toate încasările reprezentând venituri la bugetul de stat, precum și a unui singur fișier pentru toate încasările reprezentând venituri proprii, fișiere generate de Autoritatea Contractantă într-un format stabilit de comun acord cu Banca (xls, txt, csv, etc.), respectiv borderoul cu viramentele ce trebuiesc efectuate/semnate în această zi de către Autoritatea Contractantă în conturile trezoreriei statului, în acord cu legislația în vigoare. Banca va evidenția sumele astfel tranzacționate în extrasul de cont emis pentru ziua Z+1, pe destinațiile evidențiate în Borderoul încărcat pe platforma de internet-banking a Băncii: banca va debita conturile Autorității Contractante și ale subunităților acesteia, la ziua Z+1, până la ora 14:00, pentru toate tranzacțiile aprobate în ziua Z, unde Z= zi lucrătoare. Dacă ziua Z+1 cade într-o zi nelucrătoare conform legii /zi de sărbătoare legală atunci termenul este în ziua lucrătoare imediat următoare. Facem mențiunea că intervalul orar va putea fi modificat / definitivat de părți, la semnarea Acordului Cadru / contractelor subsecvente;
- Viramentul sumelor încasate, către conturile Autorității Contractante deschise la Trezoreriile Statului, intră în sarcina băncii, pe baza borderourilor încărcate electronic de Autoritatea contractantă, cu respectarea obligatorie a termenelor legale așa cum au fost detaliate mai sus.
- În ceea ce privește acordarea avansului în numerar, Autoritatea contractantă nu optează pentru efectuarea acestui serviciu întrucât tarifele percepute nu pot asigura disponibilul necesar.

3.1.7. Operațiuni aferente derulării plăților printr-un sistem de plată self-service

3.1.7.1. La elaborarea propunerii tehnice, ofertantul va avea în vedere faptul că, pe parcursul derulării acordului-cadru, va asigura conectarea cu un sistem compact și scalabil de plată self-service instalat la sediul ONRC și la sediile ORCT situate în fiecare reședință de județ. Acest sistem reprezintă o soluție modernă și tehnic avansată pentru ONRC, permițând acceptarea tuturor metodelor de plată, inclusiv magstripe (tip de card capabil să stocheze date pe material magnetic atașat la un card de plastic). Ele pot conține, de asemenea, o etichetă de identificare prin radiofrecvență (RFID), un dispozitiv transponder și/sau un microcip utilizat în principal pentru controlul accesului sau plăți electronice), **EMV**(Europay, Mastercard, Visa) și **NFC/contactless**(smartphone sau un alt dispozitiv de plată inteligent) și coduri QR. Asigurarea posibilității de a suplimenta numărul de aparate POS necesare, la solicitarea Autorității Contractante, utilizate pentru sistemele de plată self-service deținute de către ONRC în toate localitățile.

Banca va deschide un cont curent colector pe numele Autorității Contractante și câte un cont curent pe numele Autorității Contractante și al subunităților subordonate acesteia, pentru tarifele încasate prin terminalele de plată de tip self service; fiecărui cont curent îi va corespunde un self service sau mai multe, în funcție de necesitățile Autorității Contractante (de exemplu, la ORCT București, unde există mai multe posturi de încasare, va exista inițial un număr de cel puțin 4 sisteme de plata de tip self service).

3.1.7.2. Conexiunea între POS-ul integrat in Self-Service și Bancă pentru Procesarea Plăților

Sistemele de POS integrate in Self-Service faciliteaza plățile electronice într-un mod eficient și securizat. Acest proces implică o serie de proceduri complexe pentru a asigura integritatea și confidențialitatea datelor financiare.

Conexiunea cu banca este realizată prin canale de comunicație securizate și protocoale standardizate,

astfel încât să se asigure securitatea, eficiența și integritatea plăților electronice.
Modul în care un astfel de sistem se conectează la o bancă pentru a procesa plățile:

1. Inițierea Tranzacției:

Procesul începe atunci când un client utilizează un POS integrat în Self-Service pentru a efectua o tranzacție. Acesta poate folosi diferite metode de plată, precum carduri de credit sau de debit, inclusiv cele cu cip EMV sau tehnologii NFC/contactless.

2. Citirea și Criptarea Datelor de Plată:

POS-ul citește datele de pe card și criptează informațiile sensibile, cum ar fi numărul cardului, data de expirare și suma tranzacției. Criptarea se realizează pentru a preveni accesul neautorizat la datele financiare.

3. Inițierea Conexiunii Securizate:

Sistemul POS stabilește o conexiune securizată către un gateway de plăți, care acționează ca un intermediar între terminalul de vânzare și rețeaua de procesare a tranzacțiilor de plată efectuate cu banca.

4. Cerere de Autorizare:

Detaliile criptate ale tranzacției sunt transmise către banca emitentă a cardului prin intermediul gateway-ului de plăți. Banca analizează solicitarea și decide asupra autorizării sau respingerii tranzacției.

5. Răspunsul la Autorizare:

Banca emitentă returnează un răspuns la gateway-ul de plăți, indicând dacă tranzacția este aprobată, respinsă sau necesită o acțiune suplimentară. În cazul aprobării, răspunsul poate include, de asemenea, un cod de autorizare unic.

6. Procesarea Tranzacției:

După obținerea răspunsului pozitiv de la bancă, POS-ul afișează o confirmare pentru client și finalizează tranzacția. În același timp, detalii despre tranzacție sunt înregistrate pentru reconcilierea ulterioară.

7. Reconcilierea Plăților:

În ziua Z toate tranzacțiile autorizate sunt reconciliate și sumele corespunzătoare sunt transferate din conturile clienților către conturile comercianților, respectiv banii încasați în intervalul orar 8 -16:30 (luni-joi) și în intervalul orar 8 -14:00 (vineri), vor fi confirmați de către Autoritatea Contractantă prin generarea settlementului (raportul scos de aparatul POS, care confirmă că toate tranzacțiile sunt corecte ca sume tranzacționate și cuvenite), banca urmând a credita conturile Autorității contractante. Facem mențiunea ca intervalul orar va putea fi modificat de părți, la semnarea Acordului Cadru / contractelor subsecvente. Efectuarea automată a settlementului va fi asigurată de către Bancă după încheierea programului de lucru, pentru toate locațiile indicate de Autoritatea Contractantă.

3.1.7.3 Decontarea sumelor încasate

- Decontarea finală se va realiza la nivel teritorial, prin conturi/subconturi deschise la unitățile băncii acceptoare din locațiile în care funcționează oficiile registrului comerțului, conform **Anexei în care sunt menționate locațiile achizitorului și persoanele de contact.**
- Transferul sumelor încasate prin conturile deschise la unitatea bancară, în conturile deținute de Autoritatea Contractantă la unitățile Trezoreriei Statului, se va realiza cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare la momentul efectuării acestuia, pe destinațiile stabilite între părți, conform operațiunilor aferente derulării plăților, descrise mai jos.
- Banca va oferi posibilitatea deschiderii și a altor conturi pentru alte terminale ale componentei de servicii Self Service ce pot și vor fi dezvoltate de Autoritatea Contractantă.

3.1.7.4.Operațiuni aferente derulării plăților :

- Banca va deschide un cont colector pe numele Oficiului National al Registrului Comerțului – și câte un cont pentru fiecare subunitate teritorială a Oficiului National al Registrului Comerțului

(Oficii ale registrelor comerțului teritoriale), legat de contul colector - pentru componenta de servicii Self Service

- Banca va oferi posibilitatea deschiderii și a altor conturi pentru alte terminale ale componentei de servicii Self Service ce pot și vor fi dezvoltate de Autoritatea Contractantă.
- Pentru fiecare cont deschis Autoritatea Contractantă va nominaliza câte un delegat pe cont la nivel de oficiu al registrului comerțului.
- Banca va permite accesul, monitorizarea, prin intermediul unui serviciu de tip „internet banking” la nivelul conturilor, astfel:
 - fiecare delegat pe cont din subunitățile Autorității Contractante, își va putea vizualiza / consulta numai subcontul care îi aparține, prin e-token pus la dispoziție de ofertant pentru fiecare subunitatea a Autorității contractante;
 - la nivel central al Autorității Contractante (ONRC-sediu) se va da acces la vizualizarea / consultarea tuturor conturilor deținute de Autoritatea contractantă, inclusiv cele ale subunităților sale, prin e-token pus la dispoziție de ofertant pentru minim 5 utilizatori
- Banca va pune la dispoziția Autorității Contractante, spre verificare, privind serviciile de tranzacționare efectuate, **următoarele documente:**
 - **Extrase de cont zilnice** cu toate tranzacțiile derulate prin contul respectiv, cu evidențierea pe Credit a încasărilor, iar pe Debit a plăților. Este interzis ca pe Credit să fie evidențiate alte sume decât cele aferente încasărilor. Tranzacțiile înregistrate la nivelul conturilor se vor evidenția printr-un extras de cont ce va fi pus la dispoziția Autorității Contractante și subunităților acesteia prin intermediul accesului la serviciul de internet banking, fie transmis în format electronic, zilnic, fiecărei subunități teritoriale la sfârșitul programului de lucru sau a doua zi, dimineața, pentru ziua precedentă, sau la cerere, asigurându-se și posibilitatea listării sale pe hârtie. Accesul la vizualizarea extraselor de cont va fi permis pentru fiecare subunitate doar pentru conturile sale și numai pentru Autoritatea Contractantă la toate conturile.
 - **Rapoarte zilnice și lunare** detaliate ale tranzacțiilor efectuate prin intermediul fiecărui echipament EFT – POS utilizat la sistemul de plată tip self-service, respectiv, contul principal-colector pe de o parte și conturile deschise pentru fiecare subunitate teritorială a Autorității Contractante pe de altă parte în format electronic sau tipărite la cererea Autorității Contractante, transmise la adresele de email ce vor fi stabilite, cu prezentarea defalcată a comisioanelor convenite, care vor cuprinde cel puțin următoarele informații: ORCT, Data Tranzacției, Valoarea tranzacției, Nr. card, ID terminal, Data decontării, RRN, Valoare comision, număr nota de calcul preluat din identificatorul asociat codului OR. Raportul lunar va fi transmis în maxim 5 zile de la închiderea lunii. La solicitarea Autorității Contractante banca va putea pune la dispoziție rapoarte pentru o perioadă specificată sau pentru un anumit terminal
- Banca va asigura atât suport gratuit cât și o persoană de contact la o adresă de e-mail și linie de telefon dedicată, în funcție de programul Autorității Contractante (în intervalul orar 8.00 -18.00), astfel încât orice solicitare, suport sau corecție să fie asigurate de către bancă în mod eficient și în cel mai scurt timp;
- Banca va asigura prin intermediul serviciului de internet-banking, upload-ul unui singur fișier pentru toate încasările înregistrate în fiecare din conturile colectoare ale Autorității Contractante, precum și a unui singur fișier pentru transferul sumelor din contul colector în conturile deschise pentru fiecare subunitate teritorială a Autorității Contractante (Oficii ale registrelor comerțului teritoriale). Aceste fișiere vor fi generate de Autoritatea Contractantă într-un format stabilit de comun acord cu banca (xls, txt, csv, etc.);
- Pentru tarifele reprezentând venituri la bugetul de stat, sumele încasate în contul colector în ziua Z, în intervalul 0-24 sunt virate în ziua Z+1 în contul fiecărei locații (oficiu al registrului comerțului) conform datelor emise și trimise de ONRC pe baza raportului/borderoului care conține destinația detaliată a acestor sume (al cărui model e stabilit de comun acord de către părți) și sunt



evidențiate în extrasul de cont din ziua Z+1. Dacă ziua Z+1 cade într-o zi nelucrătoare conform legii /zi de sărbătoare legală atunci termenul este în ziua lucrătoare imediat următoare;

- După ce sumele reprezentând venituri la bugetul de stat sunt transferate în conturile fiecărei locații (respectiv după ce borderoul este semnat de către Autoritatea Contractantă), BANCA operează viramentele în conturile de Trezorerie așa cum au fost comunicate prin borderou, tot în ziua Z+1, în acord cu legislația în vigoare (de exemplu: subunitatea ORC Constanța – cont BANCA Constanta – cont Trezoreria Constanta). Dacă ziua Z+1 cade într-o zi nelucrătoare conform legii /zi de sărbătoare legală atunci termenul este în ziua lucrătoare imediat următoare;
- Pentru tarifele reprezentând venituri proprii, sumele încasate în contul colector în ziua Z în intervalul 0-24 sunt virate, după semnarea borderoului de către Autoritatea Contractantă, în ziua Z+1 de către BANCA în contul deschis la Trezoreria Statului așa cum a fost comunicat prin borderou. Dacă ziua Z+1 cade într-o zi nelucrătoare conform legii /zi de sărbătoare legală atunci termenul este în ziua lucrătoare imediat următoare;
- Viramentul sumelor încasate către conturile Autorității Contractante deschise la Trezoreriile Statului, intră în sarcina băncii, pe baza borderourilor uploadate și semnate electronic de Autoritatea Contractantă, cu respectarea obligatorie a termenelor legale așa cum au fost detaliate mai sus.

3.2. Serviciile de tranzacționare aferente sistemului de plată ONLINE

Cerințele funcționale generale ale componentei de plată on-line accesibile serviciilor on-line oferite solicitanților (persoanelor fizice/juridice și instituțiile statului) prin intermediul sistemului informatic integrat al ONRC trebuie să includă:

3.2.1. Generalități

- Componenta de plată on-line oferită trebuie să fie interfașabilă cu Sistemul național de plată on-line – SNEP
- Componenta de plată on-line oferită trebuie să fie recunoscută de către SC Romcard SA, portalul tehnic de autorizare pentru România
- Componenta de plată on-line oferită trebuie să fie compatibilă cerințelor băncilor din România
- Componenta de plată on-line oferită trebuie să fie compatibilă și certificată standardelor impuse de organizațiile internaționale emitente de carduri
- Sistemele de acceptare plăți prin card trebuie să fie funcționale timp de 24/7, iar serviciile care le deserveșc să fie accesibile fără întrerupere
- Componenta de plată on-line oferită trebuie să poată fi adaptată oricăror cereri sau noi standarde elaborate fie de organizațiile internaționale emittente de carduri, fie de alte autorități române
- Să poată exporta datele capturate în formate standard cerute de beneficiar
- Ofertantul trebuie să ofere module predefinite, care se pot adapta funcție de cerințele speciale ale Autorității Contractante, pentru următoarele tehnologii și limbaje: J2EE. Aceste module (API) sunt livrate în mod gratuit beneficiarilor împreună cu instrucțiunile de implementare
- Sistemul oferit trebuie să fie compatibil standardului 3DSecure elaborat de Visa și MasterCard (Verified by Visa și MasterCard Secure Code™) sau măsuri echivalente pentru carduri emise sub marca American Express; de asemenea, trebuie să fie compatibil noului standard 3DSecure conform cu Directiva Europeană revizuită privind serviciile de plată, cunoscută ca PSD2, intrată în vigoare începând cu 1 ianuarie 2021;
- Să accepte carduri sub siglele Visa / Mastercard sau American Express (înrolate în 3DSecure) pentru tranzacții în moneda națională LEI (RON)
- Să permită transmiterea metadatelor referitoare la sumele ce trebuie achitate în mod automat, către sistemul de plată
- Să răspundă prin căsuța poștală electronic sau alte modalități automate (semnale server-server) la autorizarea unei tranzacții



- Procesatorul va oferi suport tehnic și mentenanță 24/7 pentru integrarea soluției
- Să ofere servicii de suport pentru Autoritatea Contractantă, conform cerințelor prevăzute la punctul 4
- Recepționarea stărilor unei plăți, permite ca diverse acțiuni privind procesarea unei comenzi să fie declanșate automat, reducându-se intervenția umană
- Să permită un număr nelimitat de tranzacții (atât din punct de vedere al licențierii cât și din punct de vedere al concurenței) și de utilizatori on-line (din punct de vedere al licențierii)
- Posibilitatea integrării cu modulul de contabilitate al Autorității contractante pentru o evidență ușoară a tranzacțiilor (extrase de cont în format convenit cu Autoritatea contractantă).

3.2.2. Interfața grafică a componentei de plată on-line

- Interfața grafică va fi facilă, "user-friendly", pentru prezentare și navigare rapidă și simplă
- Toate informațiile vor fi prezentate cu prioritate în limba română, și după caz, complet/secțiuni sau informații/imagini specifice vor fi prezentate implicit în limba setată de utilizator sau limba engleză
- Din punct de vedere tehnic/ tehnologic această interfață va respecta standardele actuale în domeniu (css, xhtml etc.)
- Nu va impune utilizarea unui anumit tip de browser de internet. Utilizatorii vor avea posibilitatea de a seta preferințele în funcție de șabloane standard sau predefinite.
- Integrarea unei soluții de notificare a utilizatorilor externi, prin e-mail și într-o secțiune privată a portalului, privind starea tranzacției.

3.2.3. Securitatea componentei de plată on-line

- Componenta de plată on-line trebuie să ofere securitatea datelor conform legislației și normelor în vigoare
- Componenta de plată on-line trebuie să fie obligatoriu securizată, utilizând certificate digitale de tip SSL și să aibă posibilitatea de a transmite și primi mesaje criptate după protocoalele: H-Mac, RSA_Sha1.
- Sistemul trebuie să fie auditat PCI-DSS (Payment Card Industry- Data Security Standard) sau echivalent, conform normelor internaționale.
- Accesul on-line va fi securizat și nu va fi permis în absența autentificării prin metode clasice (username/password) sau prin certificate digitale.
- Toate tranzacțiile vor avea un timestamp, un identificator unic și alte metadate care vor certifica data efectuării tranzacției și unicitatea acestora
- Operațiile de plată , înainte de a fi lansate în execuție, sunt verificate și autentificate, pentru a se evita fraudele
- Verificarea plății online se va face automat pe baza filtrelor pre-setate și manual pentru operații marcate ca "suspecte" la nivelul operatorului de carduri
- Banca trebuie să dețină mijloace proprii de analiză a tranzacțiilor (sistem antifraudă) și monitorizare tranzacții 24/7
- La cererea Autorității Contractante banca trebuie să poată iniția un audit on-site pentru verificarea aplicațiilor, verificarea sistemelor de securitate
- Sistemul trebuie să asigure depistarea și prevenirea fraudelor în timp util pentru refuzarea comenzilor
- Componenta online va permite:
 - încasarea automată a unei tranzacții **autorizate** și efectuate în aceeași zi, în funcție de solicitarea primită de la portalul ONRC, **într-un singur pas (sale) sau în 2 pași distincți (hold + sale)**, cu eliberarea unei dovezi corespunzătoare;
 - anularea automată a unei tranzacții efectuate în aceeași zi, cu eliberarea unei dovezi corespunzătoare; tranzacția anulată să rămână cu statusul anulat activ până la sfârșitul zilei astfel încât să se poată reveni în caz de anulare eronată.

- tool-uri pentru încasarea/ anularea/ returnarea totală/ returnarea parțială bulk a unei liste de tranzacții.
- Se vor asigura canale de comunicare directă pentru tratarea în regim imediat a acestor situații.

3.2.4. Integrarea componentei de plată on-line

- Să asigure:
 - compatibilitate maximă cu platforma existentă a ONRC;
 - valorificarea infrastructurii existente;
 - garantarea unei maxime disponibilități;
 - impact minim asupra capacității rețelei;
 - scalabilitatea și fiabilitatea soluției implementate;
 - funcționarea peste medii de operare multiple;
 - implementarea interconectării componentei de plăți online, oferite de Bancă, cu platforma ONRC, inclusiv toate adaptările necesare celorlalte module ale sistemului informatic al Autorității contractante, în vederea operaționalizării modului de plată on-line;
 - transmiterea automată de notificări către clienți, imediat după efectuarea tranzacției, pentru a informa prompt utilizatorul cu privire la starea tranzacției și alte metadate utile.
 - anularea automată a tranzacțiilor aprobate, dar neîncasate (doar reținute), după expirarea unei perioade de reținere (pending) de maxim 5-7 zile de la efectuarea plății și notificarea automată a clientului cu privire la restituirea sumelor reținute.
- Să permită:
 - preluarea de referințe externe specifice (metadate relevante la nivelul Autorității Contractante) care să apară în rapoartele de reconciliere financiară (de ex. descrierea tranzacției, CNP, cod tranzacție, cod autorizare, număr notă de calcul ,RRN, etc.);
 - sincronizarea datelor aferente unor tranzacții, ca urmare a apelului programatic primit direct de la platforma ONRC sau la solicitarea expresă a Autorității contractante.
- Integrarea cu modulul ERP pentru o evidență ușoară a tranzacțiilor efectuate (extrase de cont și rapoarte în format convenit cu Autoritatea contractantă); vor fi transmise zilnic rapoarte cu tranzacțiile înregistrate pe toate conturile colectoare deschise pentru Autoritatea Contractantă.
- Codul sursa, configurările necesare aferent soluțiilor propuse, al modificărilor și cel al noilor versiuni devin proprietatea Achizitorului de la data încheierii procesului verbal de recepție. Configurările necesare vor fi predate împreună cu instrucțiunile complete de compilare și de instalare precum și cu alte instrucțiuni necesare aferente;
- Furnizorul este responsabil pentru întocmirea procedurilor aferente soluției implementate după configurarea sistemului.

3.2.5. Decontarea sumelor încasate

- Decontarea finală se va realiza la nivel teritorial, prin conturi/subconturi deschise la unitățile băncii acceptoare din locațiile în care funcționează oficiile registrului comerțului, conform **Anexei în care sunt menționate locațiile achizitorului și persoanele de contact.**
- Transferul sumelor încasate prin conturile deschise la unitatea bancară, în conturile deținute de Autoritatea Contractantă la unitățile Trezoreriei Statului, se va realiza cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare la momentul efectuării acestuia, pe destinațiile stabilite între părți, conform operațiunilor aferente derulării plăților, descrise mai jos.

3.2.6. Operațiuni aferente derulării plăților :

Banca va deschide câte un cont colector pe numele Oficiului Național al Registrului Comerțului – pentru fiecare dintre terminalele componentei de servicii on-line pe care le deține în prezent autoritatea contractantă câte un cont pentru fiecare subunitate teritorială a Oficiului Național al Registrului Comerțului (Oficii ale registrelor comerțului teritoriale), legat de contul colector - pentru

componenta de servicii on-line denumită e_commerce Banca va oferi posibilitatea deschiderii și a altor conturi pentru alte terminale ale componentei de servicii on-line ce pot și vor fi dezvoltate de Autoritatea Contractantă.

- Pentru fiecare cont deschis Autoritatea Contractantă va nominaliza câte un delegat pe cont la nivel de oficiu al registrului comerțului.
- Banca va permite accesul, monitorizarea, prin intermediul unui serviciu de tip „internet banking” la nivelul conturilor, astfel:
 - fiecare delegat pe cont din subunitățile Autorității Contractante, își va putea vizualiza / consulta numai subcontul care îi aparține, prin e-token pus la dispoziție de ofertant pentru fiecare subunitate a Autorității contractante;
 - la nivel central al Autorității Contractante (ONRC-sediu) se va da acces la vizualizarea / consultarea tuturor conturilor deținute de Autoritatea contractantă, inclusiv cele ale subunităților sale, prin e-token pus la dispoziție de ofertant pentru minim 5 utilizatori
- Banca va genera zilnic, în format digital, pentru fiecare cont deschis pentru Autoritatea Contractantă și subunitățile sale (toate locațiile) extras de cont care să cuprindă toate tranzacțiile derulate prin conturile respective, așa cum prevede legislația în vigoare și îl va pune on-line/în timp real la dispoziția Autorității Contractante fie prin intermediul serviciului de “internet banking”, fie prin transmiterea sa zilnică, în format electronic, pe email specificat.
- Banca va pune la dispoziția Autorității Contractante, spre verificarea tranzacțiilor efectuate și a comisioanelor percepute - Rapoarte zilnice și lunare, detaliate ale tranzacțiilor efectuate prin conturile fiecărui cont deschis pentru componenta de plată on-line, respectiv, contul principal-colector pe de o parte și conturile deschise pentru fiecare subunitate teritorială a Autorității Contractante pe de altă parte, în format electronic sau tipărite (la cererea Autorității Contractante), transmise la adresele de email ce vor fi stabilite, cu prezentarea defalcată și detaliată a comisioanelor cuvenite, care vor cuprinde cel puțin următoarele informații: ORCT, Data Tranzacției, Valoarea tranzacției, Nr. card, ID terminal, Data decontării, RRN, Valoare comision, număr Nota de carcul . Raportul lunar nu va fi transmis mai târziu de primele cinci zile lucrătoare de la închiderea lunii anterioare: pentru componenta E-commerce trebuie să conțină sumele creditate în conturile deschise pe fiecare subunitate teritorială.
- Banca va asigura atât suport gratuit cât și o persoană de contact la o adresa de e-mail și linie de telefon dedicată, în funcție de programul Autorității Contractante (în intervalul orar 8.00 -18.00), astfel încât orice solicitare, suport sau corecție să fie asigurate de către bancă în mod eficient și în cel mai scurt timp;
- Banca va asigura prin intermediul serviciului de internet-banking, upload-ul unui singur fișier pentru toate încasările înregistrate în fiecare din conturile colectoare ale Autorității Contractante (conturile e-commerce), precum și a unui singur fișier pentru transferul sumelor din contul colector e-commerce în conturile deschise pentru fiecare subunitate teritorială a Autorității Contractante (Oficii ale registrelor comerțului teritoriale). Aceste fișiere vor fi generate de Autoritatea Contractantă într-un format stabilit de comun acord cu banca (xls, txt, csv, etc.);
- Pentru tarifele reprezentând venituri la bugetul de stat, sumele încasate în contul colector în ziua Z, în intervalul 0-24 sunt virate în ziua Z+1 în contul fiecărei locații (oficiu al registrului comerțului) conform datelor emise și trimise de ONRC pe baza raportului/borderoului care conține destinația detaliată a acestor sume (al cărui model e stabilit de comun acord de către părți) și sunt evidențiate în extrasul de cont din ziua Z+1. Dacă ziua Z+1 cade într-o zi nelucrătoare conform legii /zi de sărbătoare legală atunci termenul este în ziua lucrătoare imediat următoare;
- După ce sumele reprezentând venituri la bugetul de stat sunt transferate în conturile fiecărei locații (respectiv după ce borderoul este semnat de către Autoritatea Contractantă), BANCA operează viramentele în conturile de Trezorerie așa cum au fost comunicate prin borderou, tot în ziua Z+1, în acord cu legislația în vigoare (de exemplu: subunitatea ORC Constanța – cont BANCA Constanta – cont Trezoreria Constanta). Dacă ziua Z+1 cade într-o zi nelucrătoare conform legii /zi de sărbătoare legală atunci termenul este în ziua lucrătoare imediat următoare;

- Pentru tarifele reprezentând venituri proprii, sumele încasate în contul colector în ziua Z în intervalul 0-24 sunt virate, după semnarea borderoului de către Autoritatea Contractantă, în ziua Z+1 de către BANCA în contul deschis la Trezoreria Statului așa cum a fost comunicat prin borderou. Dacă ziua Z+1 cade într-o zi nelucrătoare conform legii /zi de sărbătoare legală atunci termenul este în ziua lucrătoare imediat următoare;
- Viramentul sumelor încasate către conturile Autorității Contractante deschise la Trezoreriile Statului, intră în sarcina băncii, pe baza borderourilor uploadate și semnate electronic de Autoritatea Contractantă, cu respectarea obligatorie a termenelor legale așa cum au fost detaliate mai sus.

3.2.7. Raportarea componentei de plată on-line

- Componenta de plată on-line trebuie să poată genera rapoarte asupra tuturor tranzacțiilor sau încercărilor nereușite efectuate în sistemul de plată. Aceste rapoarte trebuie generate în timp real iar bazele de date să poată fi accesate minim 12 luni.
- BANCA va asigura Autorității contractante platformă pentru verificarea în timp real a tranzacțiilor efectuate pe toate terminalele componentei de servicii on-line și acces dedicat pentru procesarea manuală a tranzacțiilor și încercărilor eșuate efectuate de către comercianți.
- BANCA va asigura acces în mod gratuit și nelimitat la platformă pentru generarea de rapoarte, analiza tranzacțiilor, analiza problemelor ridicate de băncile acceptatoare, acceptarea sau refuzarea de plăți

3.2.8. Arhitectura componentei de plată on-line

- Soluția de plată on-line va fi accesată prin portalul ONRC
- Informațiile vor fi expuse către sisteme externe portalului prin intermediul serviciilor web; accesul la aceste servicii web se va face controlat și securizat.

3.2.9. Administrarea componentei de plată on-line

- Consola explicită în care se vor putea urmări plățile efectuate
- Toate operațiile asupra tranzacțiilor sunt salvate într-un log de tranzacții securizat pe serverul "third-party" de plăți și pot fi importate automat, programat sau la cerere, în sistemul integrat al ONRC
- Componenta de plată on-line oferită va trebui să asigure parole și nivele de securitate la un nivel apropiat de următoarele zone:
 - Control asupra consolei de administrare
 - Control asupra consolei de raportare
 - Control asupra consolelor de analiza client
- Componenta trebuie să rețină următorul set minim de date pentru fiecare utilizator:
 - Numele operatorului;
 - Data accesării consolelor;
 - Operațiunile efectuate de operator
 - Ora cât mai exactă a operațiunilor
 - Sumele procesate pe fiecare tranzacție
 - Numărul de înregistrare eliberat de organizațiile internaționale emitente de carduri
 - Orice alte date considerate importante de către administratorii sistemului
- Menținerea și stocarea istoricului comenzilor pe o perioadă prevăzută de legislația în vigoare
- Să ofere facilități de arhivare a tranzacțiilor pentru Autoritatea Contractantă
- Componenta on-line va permite numai la cererea Autorității Contractante:
 - încasarea unei tranzacții autorizate de către Bancă și reținute în contul Autorității Contractante, cu posibilitatea retrimitei mesajului/răspunsului de autorizare primit de la

banca emitentă a cardului plătitului către platforma ONRC, în cazul în care din motive tehnice nu se transmit automat datele de răspuns ale autorizării, indiferent de modalitatea de încasare a tranzacției autorizate (1 pas sau 2 pași) - cu eliberarea unei dovezi corespunzătoare;

- anularea unei tranzacții autorizate de către Bancă și reținute în contul Autorității Contracte, indiferent de modalitatea de încasare a tranzacției autorizate (1 pas sau 2 pași) - cu eliberarea unei dovezi corespunzătoare;
- reversarea (totală sau parțială) a unei tranzacții încasate, indiferent de modalitatea de încasare a tranzacției autorizate (1 pas sau 2 pași) - cu eliberarea unei dovezi corespunzătoare.
- încasarea bulk a tranzacțiilor cu plata în 2 pași care din motive tehnice rămân în starea de hold ("reținută").
- încasarea unei tranzacții să includă starea de tranziție "încasare în așteptare", pentru o durată de cel puțin 1 oră, pentru ca în cazuri de erori tehnice să se permită revenirea la starea inițială a tranzacției.
- anularea unei tranzacții să includă starea de tranziție "anulare în așteptare", pentru o durată de cel puțin 1 oră, pentru ca în cazuri de erori tehnice să se permită revenirea la starea inițială a tranzacției.

3.3. Gestionarea și programarea plăților electronice

3.3.1. Încărcarea fișierelor de plăți

- Platforma bancară trebuie să permită **încărcarea fișierelor de plăți**, fără limitări artificiale și fără fragmentarea datelor.
- Încărcarea și validarea fișierelor voluminoase trebuie realizate în **maximum 60 de secunde**.
- Sistemul va efectua **validarea structurii și a conținutului** fișierelor și va semnaliza erorile cu indicarea rândurilor afectate.

3.3.2. Semnarea și programarea plăților

- Platforma trebuie să permită **semnarea fișierelor de plăți indiferent de disponibilul existent în cont**.
- Plățile semnate vor fi reținute automat cu status „**programat / în așteptarea fondurilor**”.
- Sistemul va **executa automat** plățile imediat după alimentarea contului, fără intervenții suplimentare.
- Platforma va gestiona simultan mai multe fișiere programate, cu mecanisme clare de prioritate și ordine.
- Se vor genera notificări automate privind acceptarea, erorile și execuția plăților.

3.4. Cerințe privind planul de implementare

- Ofertantul trebuie să alcătuiască planul de implementare al proiectului astfel încât să respecte toate cerințele din Caietul de sarcini
- Durata de implementare a proiectului este estimată la maxim 20 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a primului contract subsecvent.
- Graficul de prestare a serviciilor constituie acea parte a propunerii tehnice în care ofertantul prezintă calendarul propus pentru prestarea serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Etapele generale ale proiectului și eșalonarea acestora vor fi prezentate cu indicarea etapelor / stadiilor esențiale, a legăturilor și relațiilor dintre activități și secvențialitatea acestora. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării



contractului. Se va prezenta descrierea oricăror aranjamente de subcontractare a unei părți a serviciilor solicitate, a interacțiunii dintre ofertant și subcontractor/i, dacă este cazul.

- Implementarea interconectării plății online, oferite de Bancă, cu platforma ONRC se va realiza de către ofertant.

4. Asistența tehnică și suport pentru sistemul de plată EFT-POS și On-line

4.1. Asistența tehnică și comercială de tipul 24/7, trebuie să fie:

automatizată prin module proprii în mod gratuit on-line, live

- Orar asistență de tipul 24/7: 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână.

Trebuie garantată o rezolvare la cererile tehnice și/sau comerciale de maxim 12 ore, conform contract SLA de mai jos, funcție de nivelul de severitate.

Ofertantul trebuie să asigure următorii timpi de răspuns și de rezolvare pentru incidentele de natură tehnică și comercială apărute în timpul funcționării sistemului de plată on-line:

Tabel nr. 1 Timpi de răspuns și de rezolvare pentru incidentele de natură tehnică și comercială apărute în timpul funcționării sistemului de plată on-line

Severitate	Descriere		Timp maxim de răspuns	Timp maxim de rezolvare
Critic/ Blocant	Proces de business	Blocant	1 oră	2 ore (rezolvarea sau oferirea de soluții alternative)
	Soluții de evitare	Nu există		
	Impact	Ridicat		
Ridicat	Proces de business	Blocant	2 ore	4 ore (rezolvarea sau oferirea de soluții alternative)
	Soluții de evitare	Există		
	Impact	Mediu		
Mediu	Proces de business	Nu este afectat imediat	4 ore	8 ore (rezolvarea sau oferirea de soluții alternative)
	Soluții de evitare	Există		
	Impact	Scăzut		
Scăzut	Proces de business	Nu este afectat	8 ore	12 ore (rezolvarea sau oferirea de soluții alternative)
	Soluții de evitare	Nu sunt necesare		
	Impact	Scăzut		

Timpii maximi de rezolvare încep după consumarea timpilor de răspuns, de exemplu: pentru un incident de nivel Critic/Blocant se va remedia incidentul în maxim 3 ore de la alertare, unde timpul maxim de rezolvare a problemei sau oferirea unei soluții alternative este de maxim 2 ore din momentul luării la cunoștință prin intermediul instrumentului electronic de gestiune a incidentelor.

4.2. Servicii de mentenanță și suport

Servicii de asistență tehnică și suport, inclusiv intervenții de la distanță și on-site, dacă este cazul, pentru diagnoza și rezolvarea problemelor apărute în funcționarea sistemului: întreruperi, erori, degradarea performanțelor etc. Aceste servicii vor fi furnizate de către ofertant prin intermediul experților săi.

Orarul asistenței tehnice: 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână.

În cadrul acestei categorii de servicii, ofertantul va asigura:

- Analiza problemelor;
- Prioritizarea problemelor după severitatea acestora;
- Remedierea problemelor în timpii precizați, funcție de gravitate
- Acces rapid la informații și posibilitatea de a ține evidența solicitărilor de asistență tehnică
- O persoană din partea ofertantului care să primească și să rezolve în termen de maxim 1 zi lucrătoare solicitările înregistrate din partea utilizatorilor de e-token, salariați ai Autorității contractante, cu privire la accesul pe platforma internet banking a ofertantului.

Asistență tehnică și suport pentru gestiunea incidentelor trebuie să asigure cel puțin următoarele funcționalități:

- Preluarea incidentelor de la utilizatorii finali;
- Validarea incidentelor de către personalul autorizat al beneficiarului;
- Detalierea, validarea și aprobarea acțiunilor care trebuie desfășurate atât de către personalul furnizorului cât și de către personalul Autorității Contractante în vederea rezolvării incidentului (activități, livrabile, termene de realizare);
- Urmărirea acțiunilor stabilite în vederea rezolvării incidentelor și a istoricului privind evenimentele legate de fiecare acțiune;
- Atașarea de documente descriptive în fiecare moment al fluxului de rezolvare a incidentelor;
- Comunicare între părți cu privire la acțiunile desfășurate în vederea rezolvării incidentelor;
- Notificări automate cu privire la incidentele apărute în timpul perioadei de suport;
- Proceduri de escaladare a problemelor;
- Proceduri de închidere a incidentelor;
- Sistem de raportare cu privire la incidente;
- Sistem de formulare corespunzător procesului de rezolvare a incidentelor pentru asigurarea asistenței tehnice și a suportului.

Prezentarea instrumentului electronic solicitat va include imagini cu ecrane semnificative pentru funcționalitățile solicitate

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita, în timpul perioadei de evaluare a ofertelor, o demonstrație a instrumentului electronic de gestiune a incidentelor.

5 Cantități minime/maxime estimate acord cadru, cantități minime/maxime estimate contract subsecvent

Cantități minime estimate acord cadru – tranzacții în valoare de 262.357.353,12 lei din care:

- Servicii bancare de încasare prin POS – tranzacții în valoare de 35.744.842,80 lei;
- Servicii bancare de încasare prin mijloace on-line – tranzacții în valoare de 226.612.510,32 lei;

Cantități maxime estimate acord cadru – tranzacții în valoare de 523.126.442,64 lei din care:



- Servicii bancare de încasare prin POS – tranzacții în valoare de 41.702.316,60 lei;
- Servicii bancare de încasare prin mijloace on-line - tranzacții în valoare de 481.424.126,04 lei;

Cantități minime ce ar putea face obiectul unui singur **contract subsecvent** dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului cadru – tranzacții în valoare de 9.505.701,20 lei, ce se poate înregistra pe o perioadă de o lună, din care:

- Servicii bancare de încasare prin POS – - tranzacții în valoare de 1.195.103 lei;
- Servicii bancare de încasare prin mijloace on-line – - tranzacții în valoare de 8.210.598,20 lei;

Cantități maxime ce ar putea face obiectul unui singur **contract subsecvent** dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului cadru – tranzacții în valoare de 130.781.610,66 lei, în cazul încheierii unui contract subsecvent pe o perioadă de 6 luni, din care:

- Servicii bancare de încasare prin POS – - tranzacții în valoare de 10.425.579,15 lei;
- Servicii bancare de încasare prin mijloace on-line – - tranzacții în valoare de 120.356.031,51 lei;

6. Cerințe de prezentare a ofertei pentru sistemul de plată EFT-POS și On-line

Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

- Descrierea tehnică generală a soluției oferite (arhitectura, sisteme de operare, aplicații middleware folosite, instrumente de monitorizare) și a schemei funcționale
- Prezentarea componentelor
- Prezentarea sub formă tabelară (matrice de complianță) a modului de îndeplinire a cerințelor, valorile și documentele doveditoare pentru toate caracteristicile solicitate în documentația de atribuire, conform formularului propunere tehnică.
- Matricea va trebui să conțină descrieri exhaustive din care să rezulte fără echivoc natura serviciilor prestate precum și capacitățile funcționale oferite ce servesc scopului proiectului.
- Planul de proiect în baza căruia se angajează să livreze serviciile, conform cerințelor prevăzute la pct. 3.4. Cerințe privind planul de implementare.
- Descrierea livrabilelor pe durata contractului. Minimal trebuie incluse:
 - raport de activare a serviciilor,
 - raport analiză a extinderii serviciilor,
 - plan de testare,
 - raport de instalare și punere în funcțiune,
 - rapoarte periodice de disponibilitate a serviciilor.
- Alte informații considerate semnificative de ofertant sau orice alte constrângeri, pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

7. Informații privind riscurile ce pot apărea în implementarea contractului

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile :

7.1 RISCURI SI MĂSURILE DE ELIMINARE A RISCURILOR AFLATE IN SARCINA BENEFICIARULUI

RISCURI	MĂSURI
- întârzierea în plată a facturilor prestatorului	- facturile prestatorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de achiziție de servicii; - se vor achita numai serviciile efectiv prestate și recepționate; - prestarea serviciilor va fi confirmată de reprezentanții desemnați ai beneficiarului
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați	- beneficiarul va desemna persoane responsabile din fiecare locație pentru a menține legătura cu persoana responsabilă cu derularea contractului desemnată de prestator.

7.2 RISCURI SI MĂSURILE DE ELIMINARE A RISCURILOR AFLATE IN SARCINA PRESTATORULUI

RISCURI	MĂSURI
- neconcordanța serviciilor prestate cu a celor oferite;	- asigurarea continuității serviciilor pentru care s-a depus ofertă;
- întârzieri în executarea serviciilor și depășirea termenelor contractuale, cu plata de penalități	- verificarea conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu caracteristicile serviciilor oferite

Ofertantul poate propune si alte riscuri si masuri de eliminare a lor, dar acestea vor fi acceptate numai cu acordul beneficiarului.

8. Monitorizarea contractului.

Oficiul Național al Registrului Comerțului va urmări executarea acordului-cadru pe toată perioada de derulare a acestuia, asigurând toate activitățile care decurg din drepturile și obligațiile stabilite prin acordul-cadru și contractele subsecvente. Modul de comunicare în implementarea contractului se va face prin email, corespondență cu confirmare de primire și întâlniri de lucru. Mecanismul de monitorizare a serviciilor prestate.

Managementul contractului presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- Planul de lucru al activităților acceptat de părți, așa cum este definit în Contract
- Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție, dacă este cazul
- Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului, dacă este cazul.
- Poziția terțului susținător în legătura cu informațiile comunicate, dacă este cazul..

Coordonarea implică:

- Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract.
- Organizarea ședințelor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract.

- Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună.
- Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini și în Propunerea Tehnică

Monitorizarea implică:

Măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului se utilizează în practică cel puțin următoarele elemente:

- Planul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți;
- Informațiile din Propunerea Financiară a Ofertantului și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- Oricare și toate din elementele Propunerii Tehnice și ale Caietului de Sarcini care:
 - constituie planuri pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului și care pot lua forma planului de management al părților interesate, planului de control/asigurare/management al calității inclus în Propunerea Tehnică, după caz.
 - au stat la baza obținerii de către Contractant a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire și în stabilirea Ofertantului câștigător la momentul atribuirii Contractului
- Constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale pe baza criteriilor predefinite, incluse în Contract .

9.Modalități de plată

9.1.Plata se va face prin ordin de plată emis de achizitor, în termen de maxim 30 de zile calculate conform art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

9.2.Emiterea facturilor se va efectua distinct, astfel:

- pentru comisionul datorat tranzacțiilor derulate prin terminalele componente de servicii online (e-commerce), POS_EFT, Self service;
- pentru comisionul datorat tranzacțiilor derulate prin componenta de servicii online și POS – venituri proprii.

9.3. Plata se face pe baza facturilor, însoțite de un borderou/centralizator al încasărilor, emise de prestator, prin care să se poată verifica cantitatea serviciilor prestate, urmare verificării acestora de către achizitor și confirmării sumei de plată calculată.

9.4.Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

9.5. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului achizitorului de către trezorerie.

10.Condiții de recepție.

10.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile care fac obiectul contractului, la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului, sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale și sediile birourilor teritoriale ale acestora, cu adresele și informațiile de contact prevăzute în documentația de atribuire.

10.2. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

10.3.Operațiunile recepției implică:

- a) verificarea cantitativă, inclusiv starea generală aparentă;

- b) după caz, verificarea existenței documentației pentru toate serviciile, atât pentru plata on – line, cât și pentru plata prin POS și self service;
 - c) după caz, verificarea existenței licențelor, kit – urilor și CD – urilor, acolo unde este cazul, pentru produsele software aferente serviciilor prestate;
 - d) încheierea procesului – verbal de recepție a serviciilor/echipamentelor POS, semnat de ambele părți.
- Operațiunile precizate la art. 10.3. fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către achizitor, semnat atât de către acesta, cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult 2 zile de la data întocmirii.

Nu se admit neconcordanțe între serviciile prestate și specificațiile tehnice din caietul de sarcini și ofertă. 10.4. Constatarea în timpul recepției de deficiențe în funcționarea serviciilor/echipamentelor sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale oferite și serviciilor prestate/echipamentele livrate, atrage după sine obligativitatea ofertantului de remediere/înlocuire a acestora în termen de 48 de ore, cu servicii corespunzătoare, conform ofertei tehnice și contractului de achiziție, caz în care se va semna un nou proces verbal de punere în funcțiune.

Notă:

- a) Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în Documentația de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de prestare ale ofertantului.
- b) Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și Caietului de sarcini conținute în această Documentație.
- c) Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
- d) Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
- e) Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
- f) Specificațiile tehnice definite în cadrul prezentului caiet de sarcini corespund necesităților și exigențelor Autorității Contractante.
- g) Orice referire la producători / mărci / tipuri / standarde / procedee / producție specifică / origine / certificări prezentate în caietul de sarcini vor fi considerate ca purtând mențiunea "sau echivalent".

AUTORITATEA CONTRACTANTA



Anexa 1 - de tip U1000 sau echivalent

OS	Linux
Processor	32-bit Cortex-A9 secure processor
Memory	128MB RAM, 128MB FLASH
Display	MicroSD card slot up to 32GB
Wired Communication	3.5- inch TFT full color LCD display, resolution of 320 x 480, capacitive multi-touch screen
	Ethernet 10/100 Base - T
	4G
Wireless Communication	3G
	WIFI (802.11 b/g/n)
	Bluetooth
Magnetic Card Reader	Triple track, bi-directional, conforming to ISO 7810/7811/7813
Smart Card Reader	EMV L1/L2, conforming to ISO 7816, 1.8V/3V/ 5V, synchronous & asynchronous, T=0 & T=1
Contactless Card Reader	EMV Contactless L1, conforming to ISO 14443 Type A/B, Mifare , Felica
Scanner	Support 1D/2D code payment
Audio	Built-in buzzer
Keypad	Secure virtual keypad for PIN entry, 2 x control buttons on the back
Peripheral Ports	1 x USB-A (Host), 1 x USB-B (Device), 1 x LAN, 1 x MDB, 1 x RS232, 1 x SMA (optional)
Card Slots	1 x SIM
	2 x SAM
Power Supply	MDB port :10V-45V
Dimensions	107mm(L) x 86mm(W) x 64mm (H)
Weight	460g
Physical Protection	IP56* and IK10 approved (* The IC card slot is not subjected to the test.)
	Operating temperature: -20°C~+70°C (-4°F~158°F)
Environment	Storage temperature: -30°C~+70°C (-22°F~158°F)
	Relative humidity: 5%~93% (Non-condensing)
Certifications¹	PCI PTS 6.x, EMV L1/L2, EMV Contactless L1, PayPass, payWave, American ExpressPay, Discover D-PAS, UnionPay QuickPass, TQM, CE, RoHS, MCCS, Rupay, Interac, JCB, ATEX
	¹ Please contact Newland NPT sales representative for the latest certification status.

Anexa 2- tip U2000 sau echivalent

OS	Android 12
Processor	AP: Cortex Quad-core A53, 2.0GHz SP: Cortex-M4F security core
Memory	2GB RAM, 16GB FLASH Micro SD card slot up to 256GB
Display	5-inch, resolution of 720*1280, capacitive multi-touch screen, anti-fingerprint(AF), anti-glare (AG), support operation with glove
Wired Communication	Ethernet 10/100 Base - T
Wireless Communication	4G / 3G / 2G WiFi (802.11 a/b/g/n/ac) 2.4G&5G, Bluetooth 2.1/5.0
Positioning	GPS, GLONASS, BEIDOU, GALILEO, QZSS
Magnetic Card Reader	Triple track, bi-directional, conforming to ISO 7810/7811/7813
Smart Card Reader	EMV L1/L2, conforming to ISO 7816, 1.8V/3V/ 5V, synchronous & asynchronous, T=0 & T=1
Contactless Card Reader	EMV Contactless L1, conforming to ISO 14443 Type A/B, Mifare, Felica
Camera	2MP front camera , support 1D/2D code payment
Audio	2MP QR camera, support 1D/2D code payment
Keypad	1 x Speaker
Water & Dust Proof	Secure virtual keypad for PIN entry, 2 x buttons on the back IK10, IP65
Peripheral Ports	1 x USB Type-A (Host); 1 x USB Type-C (Slave) (used for downloading only); 2 x RS232 (RJ45); 1 x LAN (RJ45) ; 1 x MDB Master & Executive ; 1 x MDB Slave ; 1 x 3.5mm audio jack; 1 x SMA (4G) 1 x HDMI
Card Slots	2 x SAM 2 x SIM
Sensor	Light sensor Microwave radar sensor
Anti-demolition	Back anti-demolition design
Power Supply	MDB port/RS232-A/MDB-M&EXE: 12V-48V DC MDB-M&EXE: support 24V AC
Dimensions	151.5mm (L) * 94mm (W) * 51.4mm (H)
Weight	520.7g (Without HDMI) 525.2g (With HDMI)
LCD heating module	Low temperature heating design for cold weather operation
Environment	Operating temperature: -20°C~+70°C (-4°F~158°F) Storage temperature: -30°C~+70°C (-22°F~158°F) Relative humidity: 5%~93% (Non-condensing)
Certifications	EMV L1, EMV CL1, TQM, PCI 6.X, EMV L2, D-PAS, AMEX, QuickPass, PayPass, PayWave, RoHS, CE, ATEX, Felica, JCB, TQM Please contact Newland NPT sales representative for the latest certification status.